****

**Développeur Web**

**et Web Mobile**

**Evaluation**

**Utilisation et personnalisation d’un CMS**

**Partie Front end**

Durée : 3 h 00

Documents autorisés : Oui

Internet autorisé : Oui

**Consignes**

* Respecter les consignes et les nommages imposés.
* Le code devra être commenté.
* Créer un administrateur avec comme login mp mot de passe mp
* Installer votre wordpress sur l’espace serveur 10.115.41.36/95xx

Table des matières

[I. Création de contenu HTML 2](#_Toc39733212)

[II. Mise en forme de bloc 3](#_Toc39733213)

[III. Création de contenu 4](#_Toc39733214)

[IV. Gestion de la page Contact 5](#_Toc39733215)

[a) Création de la page de contact 5](#_Toc39733216)

[b) Plan d’accès 5](#_Toc39733217)

[c) Présentation de la page contact 5](#_Toc39733218)

Créer un site web sur le thème de votre choix

## Création de contenu HTML

Pour plus de facilité à l’écriture du code HTML, installez le plug-in HTMLEditor Syntax HighLighter)

1. Créez un nouvel article intitulé « Création de contenu HTML : les bases ».
2. Activez le mode Texte pour la rédaction du contenu.
3. Construisez manuellement le contenu suivant en saisissant le code HTML correspondant. Vous utiliserez du Lorem Ipsum pour le texte.

* Un titre de niveau 1 : h1 ;
* Un paragraphe : p ;
* Un titre de niveau 2 ;
* Un paragraphe ;
* Un titre de niveau 2 ;
* Un paragraphe ;
* Ajouter une emphase forte sur deux mots de votre choix ;
* Ajouter une emphase modérée sur deux mots de votre choix.

1. En suivant le même fonctionnement que pour l’article précédent, créez un nouvel article intitulé « Création de contenu HTML : les listes » contenant :

* Un titre de niveau 1 ;
* Un paragraphe ;
* Un titre de niveau 2 ;
* Une liste à puces ;
* Un titre de niveau 2 ;
* Une liste numérotée ;
* Un titre de niveau 2 ;
* Une liste à puces à deux niveaux hiérarchiques.

1. En suivant le même fonctionnement que pour l’article précédent, créez un nouvel article intitulé « Création de contenu HTML : les liens » contenant :

* Un titre de niveau 1 ;
* Un paragraphe ;
* Un titre de niveau 2 ;
* Deux liens hypertextes externes vers les sites de votre choix ;
* Un titre de niveau 2 ;
* Un lien vers l’article « Création de contenu HTML : les listes » (utilisez le permalien de l’article).

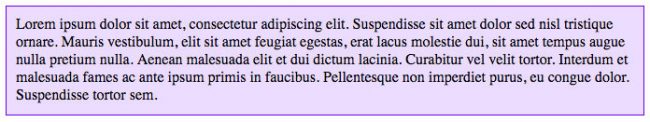
1. Téléchargez trois images de votre choix sur Internet. (Ex. : http://pixabay.com).
2. Chargez les trois images dans la médiathèque de WordPress et identifiez les permaliens des images chargées.
3. En suivant le même fonctionnement que pour l’article précédent, créez un nouvel article intitulé « Création de contenu HTML : les images » contenant :

* Un titre de niveau 1 ;
* Les trois images que vous avez chargé dans la médiathèque en utilisant leurs permaliens.

1. Insérez sur la dernière image un lien pointant vers un site web de votre choix.
2. Ajoutez un texte alternatif sur toutes les images intégrées dans cet exercice.
3. Ajoutez un titre sur tous les liens créés dans cet exercice.

## Mise en forme de bloc

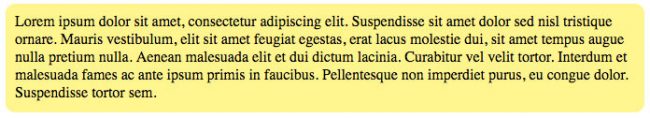
1. Créez un nouvel article avec le nom **Mise en forme CSS**.
2. Créez un nouveau paragraphe dans l’article **Mise en forme CSS**, puis en utilisant les CSS, faites-en sorte qu’il ressemble à l’exemple ci-dessous.

[](http://juliencrego.com/wp-content/uploads/exo-wp06-1.jpg)

#ECDCFF

#781BED

* Créez un nouveau paragraphe dans l’article **Mise en forme CSS**, puis en utilisant les CSS, faites-en sorte qu’il ressemble à l’exemple ci-dessous.



#FFF68F

## Création de contenu

1. Créez quatre articles avec du contenu à base de Lorem Ipsum et une image « mise en avant » de votre choix.

* Article 1
* Article 2
* Article 3
* Article 4

1. Dans **Article 1**, utilisez la balise **more** pour distinguer le chapeau de l’article du reste du contenu.
2. Dans **Article 1**, insérez un titre et des intertitres au contenu de l’article.
3. Dans **Article 1**, insérez un lien hypertexte pointant vers l’article 2.
4. Dans **Article 1**, insérez un lien hypertexte pointant vers le site de votre choix et faites-en sorte d’ouvrir le lien en question dans un nouvel onglet.
5. Créez la catégorie **Actualités**, puis créez la catégorie **Événements** comme enfant de **Actualités**.
6. Associez les articles aux catégories :

* Article 1 → Actualités
* Article 2 → Événements
* Article 3 → Événements
* Article 4 → Actualités + Événements

1. Créez trois pages avec du contenu à base de Lorem Ipsum et une image à la une de votre choix.

* Page 1
* Page 2
* Page 3

1. Configurez **Page 2** et **Page 3** comme des enfants de **Page 1**.
2. Créez un menu intitulé **Menu principal** :

* Accueil
* Liste articles de la catégorie Actualités
  + Liste articles de la catégorie Événements
* Page 1
  + Page 2
  + Page 3

1. Affichez ce menu dans votre thème.
2. Dans Article 2, ajoutez une image en taille réelle.
3. Dans Article 2, ajoutez une image en miniature alignée à droite.
4. Dans Article 2, ajoutez une image avec la taille 236×236.
5. Dans Article 2, ajoutez une image cliquable renvoyant vers la même image.
6. Ajoutez un titre, une légende, un texte alternatif et une description pour deux des images que vous venez d’intégrer.
7. Dans Article 3, ajoutez une galerie d’images à partir des images que vous avez uploadées comme images à la une.

## Gestion de la page Contact

### Création de la page de contact

1. Créez une nouvelle **page** intitulée « Contacts ».
2. Cherchez et installez une extension gratuite permettant d’insérer dans votre page « Contacts » **un formulaire** offrant aux internautes la possibilité de vous envoyer un message. (**Ne pas utiliser un plug-in Contact** ex Contact Form7) - Plug-in possible Smart Forms en partant d’un formulaire vierge
3. Intégrez un formulaire de contact dans la page que vous avez créée à cet effet.
4. Personnalisez le formulaire de contact afin de demander à vos internautes les informations ci-dessous. Utilisez les champs adaptés et faites-en sorte de valider le contenu des champs dès que possible.

* Leur lieu de naissance ;
* Leur date de naissance ;
* Leur site internet ;
* Leur numéro de téléphone ;
* Leur genre.

1. Personnalisez le formulaire de contact afin rendre obligatoire le numéro de téléphone et le site internet.
2. Intégrez la page « Contacts » dans votre menu principal via un lien.

### Plan d’accès

Insérez un plan d’accès dans la page contact.

### Présentation de la page contact

1. Si ce n’est pas déjà le cas, faites-en sorte que votre page s’affiche sur toute la largeur de l’écran.
2. Ajoutez au-dessus de la carte :

* Votre adresse ;
* Votre numéro de téléphone.

1. Ajoutez des icônes pour illustrer les informations que vous venez de rajouter.
2. Présenter votre page « Contacts » sur deux colonnes :

* Colonne 1 : le formulaire de contact ;
* Colonne 2 : le plan et les horaires.

1. Peaufiner l’affichage de votre page « Contacts » en utilisant des CSS personnalisés.